

**STATUT
ZAJEDNICE U KULTURI GRADA
ZAPREŠIĆA**

Siječanj 2025. godine

Temeljem članaka 11., 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Zajednice u kulturi grada Zaprešića na osnivačkoj sjednici održanoj dana 13. siječnja 2025. godine, usvojila je

STATUT ZAJEDNICE U KULTURI GRADA ZAPREŠIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge koje obavlja odnosno planira obavljati; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, način izbora, razrješenja, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Zajednicu u kulturi grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Zajednica).
- 2) Zajednica ima Statut koji je temeljni opći akt Zajednice.
- 3) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.
- 4) Zajednica je u svom djelovanju samostalna.
- 5) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- 1) Zajednica je udruženje pravnih osoba i samostalnih umjetnika koji obavljaju kulturno-umjetničku djelatnost te koje djeluju na području grada Zaprešića.
- 2) Pravne osobe koje su članice Zajednice moraju biti registrirani na području Grada Zaprešića kao udruge, umjetnička organizacija ili druga organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu Udruga), sukladno Zakonu o udrugama i drugim primjenjivim zakonima.
- 3) Samostalni umjetnici koji su članovi Zajednice moraju biti umjetnici s prebivalištem na području Grada Zaprešića izvan radnog odnosa kojima je umjetničko stvaralaštvo jedino i glavno zanimanje, sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i drugim primjenjivim zakonima.
- 4) Zajednica ima svojstva udruge te je kao neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 3.

- 1) Puni naziv Zajednice na hrvatskom jeziku glasi: Zajednica u kulturi grada Zaprešića.
- 2) Skraćeni naziv Zajednice na hrvatskom glasi: ZUK.
- 3) Osim naziva na hrvatskom jeziku, Zajednica će u međunarodnim odnosima rabiti naziv na engleskom jeziku koji glasi: Zapresic cultural association.
- 4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: ZCA.
- 5) Sjedište Zajednice je u Zaprešiću, Ulica Tina Ujevića 1.
- 6) Zajednica djeluje na području grada Zaprešića, Republika Hrvatska.

Članak 4.

- 1) Zajednicu predstavlja Predsjednik.
- 2) Izvršni odbor i Predsjednik mogu ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje Zajednice.

Članak 5.

- 1) Zajednicu zastupaju Predsjednik i Tajnik, samostalno i pojedinačno.
- 2) Predsjednik za poslove zastupanja može ovlastiti i druge osobe u granicama posebno datih ovlaštenja, isključivo pisanom punomoći.

Članak 6.

- 1) Zajednica ima logotip.
- 2) Opis, uporaba i zaštita logotipa uređuje se posebnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor.

Članak 7.

- 1) Zajednica ima pečat.
- 2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.
- 3) U središtu pečata je grb grada Zaprešića, a uz rub je pečata ispisano: Zajednica u kulturi grada Zaprešića.
- 4) Uporaba i čuvanje pečata uređuju se Uputom koju donosi Izvršni odbor, a provodi je Tajnik Zajednice.

Članak 8.

- 1) U Zajednici nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), kao ni jedan vid kršenja sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 9.

- 1) Cilj je Zajednice da svojim djelovanjem pridonosi:
 - razvitku i promicanju kulture i umjetnosti na području grada Zaprešića,
 - poticanju kulturnog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje značajnih kulturnih dometa,
 - razvitku kulturnih aktivnosti djece i mladeži te svekolikog građanstva
 - promicanju odgojnih funkcija kulture i umjetnosti.
- 2) Područje djelovanja Zajednice s obzirom na ciljeve je kultura.

Članak 10.

- 1) U ostvarivanju svojih ciljeva, Zajednica obavlja sljedeće djelatnosti:
 - utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja kulture i umjetnosti na području grada Zaprešića,
 - promiče i potiče svekoliku kulturu i umjetnost, osobito kod djece i mladeži,
 - usklađuje aktivnosti svojih članica, potiče i promiče kulturno-umjetničke aktivnosti na području grada Zaprešića,
 - objedinjuje i usklađuje aktivnost kulture te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u kulturi grada Zaprešića, brine o njegovom ostvarivanju te podnosi izvješća o realizaciji programa,
 - utvrđuje prijedloge kriterija za financiranje programa javnih potreba u kulturi i predlaganje nadležnom tijelu grada Zaprešića,
 - sudjeluje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju kulturno-umjetničkih djelatnika,
 - provedba kulturno-umjetničkih aktivnosti građana,
 - organizacija zajedničkih kulturno-umjetničkih manifestacija koja uključuju članice Zajednice,
 - evaluacija programa te predlaganje njihova financiranja nadležnom tijelu,
 - suradnja sa institucijama i udrugama koje posredno ili neposredno razvijaju sadržaje kulture i umjetnosti te razvoju publike,
 - suradnja sa znanstvenim, obrazovnim i stručnim udrugama u cilju primjene novih metoda i oblika rada u kulturi i umjetnosti,
 - koordinacija i usklađivanje planova, programa i rada udruženih članica,
 - djelovanje na omasovljenju i unapređenju kulture i umjetnosti,
 - poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije i nenasilja,
 - održavanje edukativnih radionica za članice Zajednice,
 - organiziranje priredbi kulturnog karaktera s naglaskom na kulturno-umjetnički amaterizam,
 - održavanje predavanja, seminara, javnih tribina i radionica s temama vezanim za unapređenje kvalitete kulturnog življenja djece, mladih i ostalih građana,

- jačanje organizacijskih sposobnosti mladih,
- organiziranje tečajeva i okupljanja s ciljem stjecanja dodatnih znanja i vještina iz različitih područja kulture i umjetnosti,
- organiziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja umjetničkih voditelja uz stručnu pomoć i suradnju Hrvatskog sabora kulture i Zajednice kulturno – umjetničkih udruga Zagrebačke županije,
- izdavanje nosača zvuka i publikacija u okviru svoje djelatnosti sukladno interesima Zajednice i posebnim propisima,
- organiziranje akcija i kampanja za opće dobro,
- aktivnosti vezane za zagovaranje prema lokalnim i državnim politikama za djecu i mlade, koju provode tijela državne i lokalne uprave,
- aktivnosti međugradske, međužupanijske i međunarodne razmjene i suradnje,
- organiziranje medijskih akcija i kampanja, prvenstveno kroz provođenje kulturno-umjetničkih priredaba i manifestacija,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti te organiziranje izložaba sukladno zakonu,
- priprema i provođenje projekata financiranih od strane grada Zaprešića, Zagrebačke županije, Republike Hrvatske i Europske unije,
- suradnja, umrežavanje i udruživanje s organizacijama, grupama pojedincima iz zemlje i inozemstva koji se bave istom ili sličnom djelatnošću,
- pruža stručnu i drugu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom odredaba Zakona o udrugama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

- 2) Zajednica u okviru svojih ovlaštenja vrši nadzor nad izvršenjem prijavljenog programa članica i kontrolu namjenskog utroška onih sredstava koja su, temeljem Zakona o udrugama i drugih pozitivnih zakonskih propisa, prenesena Zajednici radi izvršavanja programa zadovoljavanja javnih potreba u kulturi, a koja sredstva Zajednica u tu svrhu doznači članicama.
- 3) Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.
- 4) Zajednica radi ostvarivanja svoje djelatnosti surađuje s nadležnim upravnim tijelima Grada Zaprešića, u svim poslovima u svezi s utvrđivanjem i ostvarivanjem politike razvoja zaprešićke kulture i umjetnosti, planiranjem i ostvarivanjem javnih potreba i drugim poslovima utvrđenim zakonom i drugim propisima.
- 5) Zajednica osobito surađuje s ministarstvom nadležnim za djelatnosti u kulturi, Hrvatskim saborom kulture te Zajednicom kulturno-umjetničkih udruga Zagrebačke županije radi ostvarivanja programa od zajedničkog interesa u području kulture.
- 6) Radi uspješnijeg izvršavanja svojih zadaća, posebne oblike suradnje Zajednica uspostavlja i s organizacijama u drugim društvenim djelatnostima, obrazovanju, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i svim drugim institucijama

Članak 11.

- 1) Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom i u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, zadrugu i druge gospodarske subjekte radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti.
- 2) Zajednica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih programa i zadaća, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s važećim propisima.
- 3) Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih programa ubirati sredstva od članarina, o čemu odlučuje Izvršni odbor.
- 4) Zajednica može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - Iznajmljivanje poslovnih prostora
 - Administrativne usluge obrade i arhiviranja podataka
 - Sklapanje sponzorskih i reklamnih ugovora
 - Izrada i punjenje sadržajem web stranica
 - Organiziranje kulturno-umjetničkih događanja te ostalih primjenjivih događanja
 - Izdavanje periodičkih publikacija
 - Oglašavanje kulturno-umjetničkih udruga.
- 5) Zajednica svoje djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članice ili treće osobe.
- 6) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

III. JAVNOST DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 12.

- 1) Rad Zajednice je javan.
- 2) Javnost djelovanja Zajednice osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Zajednice na sjednicama tijela Zajednice,
 - javnošću sjednica tijela Zajednice, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o pitanjima koji su zatvoreni za javnost, kada se radi o zaštiti osobnih podataka, kada se zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Zajednice),
 - izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Zajednice,
 - korištenjem nekih od informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, službena web stranica, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja,
 - na druge odgovarajuće načine.
- 3) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Zajednica može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a odluku o izdavanju glasila donosi Izvršni odbor.
- 4) Zajednica po potrebi može izdati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.)

IV. UDRUŽIVANJE ZAJEDNICE

Članak 13.

- 1) Zajednica se može udružiti u domaća i međunarodna kulturno-umjetnička udruženja kada je to od interesa za Zajednicu i kada je takvo udruživanje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- 2) Odluku o udruživanju donosi Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora.

V. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 14.

- 1) Članstvo u Zajednici je dobrovoljno.
- 2) Članom Zajednice mogu postati kulturne udruge i druge pravne osobe te samostalni umjetnici koji zadovoljavaju članak 2., stavak 1.-3. ovog Statuta.
- 3) U Zajednicu se može učlaniti pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:
 - da su osnovani sukladno Zakonu o udrugama i ostalim pozitivnim zakonskim propisima te registrirana pri nadležnom upravnom tijelu
 - da imaju sjedište i da svoju osnovnu kulturno-umjetničku djelatnost obavljaju na području grada Zaprešića

- da imaju osigurana nužna sredstva i uvjete za početak obavljanja djelatnosti
- da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice
- da je svrha osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje, širenje i promicanje kulture i umjetnosti
- da ima osigurane kadrovske, stručne i osnovne materijalne uvjete za rad i djelovanje.

Članak 15.

- 1) Kulturne udruge i druge pravne osobe zainteresirani za prijem u članstvo podnose pisani zahtjev Izvršnom odboru.
- 2) Zahtjevu za prijem u članstvo iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilaže:
 - odluku tijela upravljanja o učlanjenju u Zajednicu,
 - izjavu o prihvaćanju ovog Statuta te njime utvrđenih zajedničkih ciljeva i djelatnosti,
 - presliku Rješenja nadležnog upravnog tijela o upisu u predmetni registar
 - presliku Rješenja nadležnog tijela te dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija,
 - podatke o članstvu (popis članova sa osnovnim podacima – ime i prezime člana te OIB), ustrojstvu pravne osobe te djelatnosti iste,
 - podatke o osobama ovlaštenima za zastupanje (ime i prezime, funkcija, kontakt telefon i e-mail),
 - ostale podatke o udruzi na zahtjev Zajednice.
- 3) Samostalni umjetnici podnose pisani zahtjev za prijam u članstvo Izvršnom odboru kojim dokazuju da je njihovo djelovanje u skladu sa Zakonom o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Članak 16.

- 1) O ispunjenosti uvjeta iz članka 15. ovog Statuta odlučuje Izvršni odbor.
- 2) Izvršni odbor može imenovati posebnu komisiju za provjeru i obradu podataka koje pravna osoba zainteresirana za prijem u članstvo dostavlja sukladno članku 15. ovog Statuta.
- 3) Izvršni odbor može odbiti zahtjev za prijem u članstvo udruge ako ocijeni da ista ne ispunjava uvjete propisane Zakonom ili ovim Statutom, odnosno općim aktima Zajednice, zatražiti otklanjanje nedostataka u podnesenom zahtjevu ili donijeti odluku kojom predlaže Skupštini prijem u članstvo Zajednice. Predsjednik će podnositelju zahtjeva odrediti rok, koji ne može biti duži od 30 dana, da otkloni nedostatke zbog kojih ne bi mogao biti predložen za primitak u članstvo Zajednice.
- 4) O prijemu u članstvo Zajednice odlučuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.
- 5) Članstvo se stječe danom donošenja odluke o prijemu u članstvo.
- 6) Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.
- 7) Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 17.

- 1) Zajednica vodi popis svojih članica. Popis vodi Tajnik ili druga osoba koju Izvršni odbor ovlasti.
- 2) Popis članica vodi se elektronski i sadrži sljedeće podatke:
 - puni naziv članice,
 - datum osnivanja,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - datum pristupanja Zajednici,
 - kategoriju članstva,
 - kontakt telefon/mobitel, adresa elektroničke pošte za održavanje sjednica Skupštine i Izvršnog odbora na daljinu,
 - datum prestanka članstva u Zajednici,
 - druge značajne podatke o članici.
- 3) Popis članica je dostupan na uvid svim članovima Zajednice te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

- 1) Članovi Zajednice mogu biti:
 - Punopravni,
 - Redovni,
 - Pridruženi,
 - Počasni.
- 2) Punopravni članovi su pravne osobe Zajednice koji sudjeluju na osnivačkoj skupštini Zajednice te su evidentirani u popisu osnivača, uz uvjet da ispunjavaju uvjete i kriterije iz članka 14. i 15. ovog Statuta, postaju punopravni članovi datumom početka rada Zajednice, odnosno datumom njenog upisa u Registar udruga.

- 3) Punopravni članovi su pravne osobe Zajednice koji predaju zahtjev za članstvo u roku od 3 mjeseca od objave javnosti o osnivanju Zajednice, tj. upisu u Registar udruga, uz uvjet da ispunjavaju uvjete i kriterije iz članka 14. i 15. ovog Statuta, postaju punopravni članovi Zajednice s datumom predaje zahtjeva za članstvo.
- 4) Redovni članovi Zajednice su pravne osobe i samostalni umjetnici iz sustava kulture i umjetnosti koje ispunjavaju uvjete i kriterije iz članaka 14. i 15. ovog Statuta. Redovno članstvo u Zajednici traje 3 (slovima: tri) godine, počevši od datuma primanja u Zajednicu. Nakon proteka 3 (slovima: tri) godine, članstvo postaje punopravno. Skupština može, na prijedlog Izvršnog odbora, donijeti odluku o punopravnom članstvu pravne osobe i prije proteka roka od 3 (slovima: tri) godine.
- 5) Pridruženi članovi Zajednice mogu biti druge pravne osobe i samostalni umjetnici čija je djelatnost značajna za kulturu i umjetnost na području grada Zaprešića ako ispunjavaju sljedeće kriterije:
 - da je osnovana sukladno zakonu i registrirana pri nadležnom upravnom tijelu
 - da je svrha osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje, širenje i promicanje kulture i umjetnosti
 - da ima osigurane kadrovske, stručne i osnovne materijalne uvjete za rad i djelovanje,
 - da prihvaća Statut Zajednice.
- 6) Za počasne članove Zajednice Skupština može imenovati fizičke i pravne osobe naročito zaslužne za dugogodišnji doprinos uspješnom djelovanju Zajednice, razvoju kulture i umjetnosti, na temelju posebnog akta na prijedlog Izvršnog odbora. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa.

Članak 19.

- 1) Članovi Zajednice u ostvarivanju zajedničkih interesa prava i obveza te poslova određenih zakonom i ovim Statutom imaju sljedeća prava i obaveze:
 - putem Zajednice sudjelovati u radu, djelatnostima Zajednice i u poslovima upravljanja Zajednice,
 - biti zastupljeni u tijelima Zajednice,
 - aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Zajednice,
 - biti informirane o aktivnostima Zajednice,
 - sudjelovati u utvrđivanju i provođenju programa javnih potreba u kulturi grada Zaprešića, te prema vlastitom sudjelovanju u tom programu ostvarivati pravo na financiranje programskih zadataka iz sredstava Zajednice u skladu s kriterijima koje utvrđuje Zajednica,
 - dobiti uvid u popis članica Zajednice na zahtjev,
 - sudjelovati sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i razrješavati predstavnike u Skupštini,
 - putem Zajednice surađivati s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - skrbiti o razvitku Zajednice te svoj rad temeljiti na pozitivnim zakonskim propisima te biti upisane u odgovarajuće registre,
 - svoje programsko i financijsko poslovanje provoditi temeljem pozitivnih zakonskih propisa,

- svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja kulture i umjetnosti,
- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni ovim Statutom, te usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice,
- dosljedno provoditi sve Odluke i zaključke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose te odgovarati za njihovo izvršavanje,
- izvršavati sve financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerenih Zajednici,
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati programsko-planske dokumente (Program rada i Financijski plan), kao i izvješća o realizaciji istih izvješća o održanim skupštinama, kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i djelovanje udruge,
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati sve ostale podatke, dokumente i izvješća potrebna za provođenje zadataka Zajednice,
- sudjelovati u kulturno-umjetničkim manifestacijama koje organizira i provodi Zajednica,
- pridržavati se Statuta i drugih akata Zajednice te kodeksa i pravila rada i ponašanja u kulturi,
- ostvarivati druga prava i izvršavati druge obveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- svojom ukupnom aktivnošću djelovati na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća u području kulture i umjetnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim planskim dokumentima Zajednice.

Članak 20.

- 1) Redovni i pridruženi članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene člankom 19. ovog Statuta, osim:
 - prava odlučivanja na Skupštini,
 - prava na sudjelovanje u utvrđivanju i provođenju programa javnih potreba u kulturi grada Zaprešića i financiranja programa iz sredstava koje Zajednica ostvaruje iz javnih izvora financiranja.

Članak 21.

- 1) Članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:
 - nepoštivanje zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja Zajednice,
 - nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela Zajednice,
 - neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
 - nanošenje štete ugledu i interesima Zajednice i/ili kulture u cjelini.

Članak 22.

- 1) Stegovna odgovornost članica utvrđuje se u stegovnom postupku.
- 2) Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik, Tajnik ili najmanje 1/3 članica Zajednice.
- 3) Stegovni postupak vodi te stegovne mjere i sankcije izriče Izvršni odbor u prvom, a Skupština u drugom stupnju.

Članak 23.

- 1) U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.
- 2) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Izvršni odbor iz članka 21. ovog Statuta, može izreći sljedeće:
 - a) mjere:
 - upozorenje,
 - opomena.
 - b) sankcije:
 - suspenzija.
- 3) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti iz članka 21. ovog Statuta, Skupština može izreći sankciju: isključenje iz članstva u Zajednici.
- 4) Izricanje mjera ili sankcija utvrđenih u stavku 2. ovog članka zavisi o vrsti, težini i stupnju učinjene povrede ili prekršaja iz članka 21. ovog Statuta, a primjenjuje se:
 - za lakšu povredu: upozorenje ili opomena,
 - za težu povredu: suspenzija.
- 5) Članica kojoj je izrečena stegovna mjera ili sankcija od strane Izvršnog odbora ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.
- 6) Skupština je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 60 dana od dana podnošenja žalbe.
- 7) Odluka Skupštine je konačna.
- 8) Izricanje mjera ili sankcija iz ovog članka te vrsta, težina i stupanj sankcija, odnosno stegovni postupak detaljno će se propisati Stegovnim propisnikom kojeg donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 24.

- 1) Članstvo u Zajednici prestaje:
 - na vlastiti zahtjev istupanjem danom podnošenja Izvršnom odboru pisane izjave o istupanju iz članstva,
 - isključenjem iz članstva, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Zajednice, šteti interesima Zajednice i time naruši njegov ugled, danom donošenja odluke Skupštine o isključenju,
 - prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama,
 - brisanjem članice iz registra udruga,
 - ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu sa zakonom,
 - ako se utvrdi da je članica prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
 - ako članica ne ispuni financijske obveze prema Zajednici u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obvezu,
 - prestankom postojanja Zajednice.
- 2) Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici dužna je u cijelosti regulirati sve pravne i financijske odnose sa Zajednicom, odnosno izmiriti svoje dospjele obveze i potraživanja prema Zajednici i članicama.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 25.

- 1) Spor unutar Zajednice postoji ako postoji spor između članica Zajednice koji se odnosi na djelovanje Zajednice, te čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad Zajednice.
- 2) Spor unutar Zajednice nastojat će se riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.
- 3) Ako se spor unutar Zajednice ne uspije riješiti mirnim putem, sukobljene strane će rješavanje spora povjeriti povjerenstvu iz članka 26. ovog Statuta.

Članak 26.

- 1) Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, Izvršni odbor će iz sastava zastupnika Skupštine imenovati posebno peteročlano povjerenstvo.
- 2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka će u svom radu na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o mirenju.
- 3) Povjerenstvo će odluke donositi većinom svih glasova.
- 4) Odluka Povjerenstva je konačna.
- 5) Ako se spor odnosi na odluke tijela upravljanja Zajednice temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno tijelo, nezadovoljna članica najprije se obraća Zajednici da riješi spor.
- 6) Po konačnosti odluke Povjerenstva, Zajednica podnosi nadležnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

VII. TIJELA ZAJEDNICE I UPRAVLJANJE POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 27.

- 1) Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.
- 2) Članice Zajednice biraju predstavnika u tijela upravljanja Zajednicom na način utvrđen ovim Statutom i svojim aktima.

Članak 28.

- 1) Tijela upravljanja Zajednicom su:
 - a. Skupština,
 - b. Predsjednik,
 - c. Potpredsjednik,
 - d. Izvršni odbor,
 - e. Nadzorni odbor,
 - f. Tajnik,
 - g. Likvidator.
- 2) Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih pozitivnih zakonskih propisa.

VII. a. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 29.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

Članak 30.

- 1) Skupštinu čine izabrani predstavnici članica Zajednice koji su u pravilu osobe ovlaštene za zastupanje pojedine članice. Svaka članica Zajednice u Skupštinu daje jednog predstavnika.
- 2) Pravo odlučivanja na Skupštini imaju samo predstavnici punopravnih članica Zajednice.
- 3) Predstavnici članica u Skupštini iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, provode politike razvoja kulture u gradu Zaprešiću i Republici Hrvatskoj, poštuju plan provođenja programa javnih potreba u kulturi grada Zaprešića te svojim radom zastupaju ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim Statutom.
- 4) Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.
- 5) Predsjednik najkasnije 60 dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.
- 6) Ako pojedina članica nije do isteka vremena određenog odlukom Predsjednika o pokretanju postupka izbora iz stavka 4. ovog članka izabrala svog predstavnika u Skupštinu, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako je odluku o izboru predstavnika dostavilo više od 1/2 članica.
- 7) Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 31.

- 1) Mandat člana Skupštine traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.
- 2) Mandat prestaje istekom vremena, razrješenjem ili ostavkom na funkciju.
- 3) Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član Skupštine zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Zajednice ili zakonom, o čemu će Izvršni odbor izvijestiti članice koje su ga izabrale.
- 4) Razrješenje se vrši po istom postupku kao i izbor.

- 5) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 32.

- 1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- 2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četvrte godine.
- 3) Sjednice Skupštine Zajednice i drugih tijela mogu se održavati i putem elektroničke komunikacije, pri čemu će se članove prilikom slanja poziva na sjednicu pisano obavijestiti da se sjednica održava putem sredstava elektroničke komunikacije te o načinu pristupa i glasovanja na sjednici.

Članak 33.

- 1) Redovne sjednice Skupštine saziva Predsjednik Zajednice.
- 2) Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- 3) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 4) U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.
- 5) Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Zagrebačke županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem e-pošte predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.
- 6) Sjednica Skupštine na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu.
- 7) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 34.

- 1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka Izvršnog odbora, koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda,
 - na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda,
 - na zahtjev upravnog tijela grada Zaprešića nadležnog za kulturu.
- 2) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zaključka Izvršnog odbora odnosno zahtjeva za sazivanje, Skupštinu mogu u daljnjem roku od 30 dana sazvati Izvršni odbor, odnosno predlagači.
- 3) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može nanijeti štetu interesima

Zajednice, predsjednik može sazvati Skupštinu i u rokovima kraćim od propisanih člankom 33. ovog Statuta.

Članak 35.

- 1) U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/2 članica Zajednice, koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice, prema postupku opisanom u prethodnim člancima.

Članak 36.

- 1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika u Skupštini sa pravom glasa (kvorum).

Članak 37.

- 1) U slučaju nedostatka kvoruma predsjedavajući će odrediti stanku od 15 minuta, a ukoliko ni nakon tog vremena ne bude kvoruma sazvana sjednica će otkazati, a novu zakazati u roku ne duljem od 14 dana.
- 2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, osim ako Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine nije određena posebna većina.

Članak 38.

- 1) Odluku o prestanku postojanja Zajednice, Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih izabranih predstavnika u Skupštini s pravom glasa.

Članak 39.

- 1) Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
- 2) Predstavnici članica u Skupštini imaju pravo glasa ukoliko je članica koja ih je izabrala punopravni član Zajednice.
- 3) Svaka članica s pravom glasa u Skupštini Zajednice ima jedan glas.
- 4) Nenazočnog člana Skupštine može u glasovanju zamijeniti ovlašten zamjenik člana Skupštine, uz pisanu punomoć članice čiji je on predstavnik. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno jedan opunomoćenik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- 5) Punomoć ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, te mora sadržavati:
 - naznaku opunomoćenika (ime i prezime te OIB),
 - ovlaštenje opunomoćitelja (naziv članice koja ga opunomoćuje, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat članice) da djeluje i glasuje na Skupštini,
 - naznaku datuma izdavanja punomoći.
- 6) Opunomoćena osoba je ovlaštena sudjelovati i glasovati o odlukama Skupštine samo na onoj Skupštini Zajednice za koju je dobila pisanu punomoć.
- 7) Pravovaljane odluke Skupština može donijeti i putem digitalne komunikacijske tehnologije (elektronička sjednica). Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi i arhivira se na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 40.

- 1) U radu Skupštine mogu, bez prava odlučivanja, sudjelovati predstavnici državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne samouprave, kulturnih i drugih organizacija.
- 2) Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva Predsjednik.

Članak 41.

- 1) Skupština Zajednice:
 - predlaže i utvrđuje politiku razvoja kulture i umjetnosti na području grada Zaprešića te programsku orijentaciju Zajednice,
 - donosi i usvaja statut Zajednice, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom,
 - objedinjuje kulturne programe članova i predlaže program javnih potreba te skrbi o njegovu ostvarivanju,
 - predlaže smjernice za donošenje kriterija za financiranje javnih potreba u kulturi,
 - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina,
 - bira i razrješava članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Zajednice,
 - bira i razrješava tajnika Zajednice,
 - bira i opoziva likvidatora Zajednice,
 - donosi poslovnik o radu Skupštine,
 - razmatra te usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu svojih tijela za prethodnu kalendarsku godinu,
 - usvaja godišnje financijsko izvješće,
 - donosi odluku o statusnim pitanjima,
 - donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine,
 - donosi odluku o prijemu u članstvo i kategoriji članstva na prijedlog Izvršnog odbora
 - odlučuje o prestanku i isključenju iz članstva u Zajednici,
 - odlučuje o žalbama na odluke Izvršnog odbora,
 - odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

VII. b. PREDSEDNIK ZAJEDNICE

Članak 42.

- 1) Predsjednika bira Skupština iz svojih redova, temeljem prijedloga najmanje 1/3 predstavnika punopravnih članova Zajednice u Skupštini.
- 2) Predsjednik Zajednice je ujedno i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Izvršnog odbora.
- 3) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 43.

- 1) Mandat Predsjednika traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.
- 2) Mandat prestaje istekom vremena, razrješenjem ili podnošenjem ostavke na funkciju.
- 3) Postupak za razrješenje Predsjednika istovjetan je postupku izbora.
- 4) Ukoliko predsjedniku iz bilo kojeg razloga (npr. ostavka, smrt, razrješenje) prestane dužnost prije isteka mandata, novi Predsjednik bira se na njegovo mjesto samo na vrijeme do isteka mandata dotadašnjeg predsjednika.
- 5) Predsjednik Zajednice dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću. Predsjednik može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 44.

- 1) Predsjednik:
 - skrbi da rad Zajednice bude u skladu s interesima društva utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima te politikom razvoja kulture i umjetnosti i zajedničkim interesima udruženih udruga i utvrđenim planovima i programima,
 - rukovodi radom Zajednice te predstavlja i zastupa Zajednicu,
 - priprema, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
 - odgovara za zakonitost rada udruge,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor,
 - daje Skupštini na razmatranje i prihvatanje promjene Statuta te program rada i financijski plan,
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 - podnosi izvješća o svom radu Skupštini Zajednice,
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 - predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora i Potpredsjednika ,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu Županije koje vodi registar udruga
 - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Zajednice.
- 2) Predsjedniku u njegovom radu pomaže potpredsjednik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

VII. c. POTPREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 45.

- 1) Zajednica ima jednog Potpredsjednika.
- 2) Potpredsjednika bira Skupština iz svojih redova, na prijedlog Predsjednika.
- 3) Potpredsjednik je ujedno i Potpredsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.
- 4) Potpredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.
- 5) Potpredsjednik Zajednice dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću. Potpredsjednik može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 46.

- 1) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za razrješenje Potpredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

VII. d. IZVRŠNI ODBOR

Članak 47.

- 1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

Članak 48.

- 1) Izvršni odbor ima 5 (slovima: pet) članova.
- 2) Članove Izvršnog odbora bira Skupština iz svojih redova, na prijedlog Predsjednika.
- 3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.
- 4) Predsjednik i Potpredsjednik članovi su Izvršnog odbora po položaju.
- 5) Članovi Izvršnog odbora dužnost obavljaju dragovoljno i za to ne primaju plaću. Članovi Izvršnog odbora mogu imati pravo na naknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Skupština.

Članak 49.

- 1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 2) Sjednice saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Potpredsjednik.
- 3) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima, u pravilu 7 (slovima: sedam) dana prije održavanja sjednice.
- 4) Sjednica Izvršnog odbora se u izvanrednim okolnostima može održati na daljinu putem e-pošte članova Izvršnog odbora, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.
- 5) Sjednica Izvršnog odbora na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu, a za sva ostala pitanja primjenjuju se pravila koja reguliraju održavanje sjednica Skupštine na daljinu, sukladno ovom Statutu.
- 6) Sjednici prisustvuju Tajnik i osobe koje se kao izjavitelji ili savjetnici pozivaju za pojedina pitanja o kojima odlučuje.
- 7) O radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje Predsjednik.

Članak 50.

- 1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- 2) Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova.

- 3) Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Izvršni odbor ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 51.

- 1) Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora Izvršnom odboru i Skupštini u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti.
- 2) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra, da su svoje dužnosti ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Zajednice ili zakonom.
- 3) Prijedlog za razrješenje člana Izvršnog odbora ili Izvršnog odbora u cjelini može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine s pravom glasa.
- 4) Postupak za razrješenje Izvršnog odbora, odnosno člana Izvršnog odbora istovjetan je postupku izbora.
- 5) Novoizabranom članu Izvršnog odbora mandat traje do isteka mandata prethodnika.
- 6) Ako se opozove Izvršni odbor u cjelini, novoizabranom Izvršnom odboru mandat teče od dana izbora.

Članak 52.

- 1) Izvršni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune i prijedlog drugih općih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
 - utvrđuje prijedlog planova i programa razvoja kulture i rada Zajednice,
 - donosi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom i zakonom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
 - organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine,
 - izrađuje kriterije i mjerila za vrednovanje programa kulturno-umjetničkih organizacija,
 - utvrđuje i predlaže Skupštini program javnih potreba u kulturi za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne samouprave,
 - utvrđuje raspodjelu sredstava za sufinanciranje programa kulturno-umjetničkih organizacija na temelju kriterija i mjerila za vrednovanje programa,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - predlaže Skupštini plan rada i financijski plan,
 - utvrđuje prijedlog financijskog izvješća i izvješća o radu Zajednice,
 - izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava te predlaže godišnje financijsko izvješće,
 - upravlja imovinom Zajednice,
 - predlaže Skupštini Tajnika Zajednice,
 - odlučuje o osnivanju trgovačkog društva Zajednice,
 - određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih vlastitim gospodarskim ili drugim djelatnostima,

- razmatra pitanja iz rada udruženih organizacija i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada,
- odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Zajednice,
- bira i razrješava predstavnike Zajednice u tijela drugih udruga, odbora, povjerenstava i sl.,
- imenuje članove delegacija ili predstavnike Zajednice na međunarodnim i domaćim skupovima,
- odlučuje o poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima,
- odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijesti Skupštinu na narednoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Zajednice.

Članak 53.

- 1) Izvršni odbor može, za određene zadatke vezane uz obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Zajednice, osnovati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.
- 2) Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaci tijela, način saziva sjednica i odlučivanja, trajanje mandata te obveza podnošenja izvješća o radu Izvršnom odboru.
- 3) Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti i odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerene Skupštini i Izvršnom odboru.

VII. e. NADZORNI ODBOR

Članak 54.

- 1) Nadzorni odbor nadzire poslovanje i upravljanje imovinom Zajednice.
- 2) Nadzorni odbor ima tri člana.
- 3) Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština.
- 4) Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora, ali može biti član Skupštine.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.
- 6) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- 7) Rad Nadzornog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom Skupštine.

Članak 55.

- 1) Nadzorni odbor se redovito sastaje jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje sedam dana prije održavanje sjednice.
- 3) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- 4) Odluke Nadzorni odbor donosi u punom sastavu, većinom glasova.
- 5) Sjednica Nadzornog odbora se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Zagrebačke županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem e-pošte članova Nadzornog odbora, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.
- 6) Sjednica Nadzornog odbora na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu.

Članak 56.

- 1) Nadzorni odbor:
 - prati i nadzire rad tijela Zajednice, te utvrđuje da li je djelatnost Zajednice u skladu sa zakonima, Statutom i drugim propisima Zajednice,
 - prati i analizira ostvarivanje financijske politike i izvršavanje financijskog plana,
 - vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava,
 - vrši kontrolu gospodarenja objektima i opremom,
 - predlaže mjere u cilju sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju.

Članak 57.

Nadzorni odbor:

- 1) O svojem nalazu i mišljenju izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.
- 2) Tijela Zajednice i Stručna služba dužni su Nadzornom odboru pružiti zahtijevane podatke, omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.
- 3) Ako utvrdi bilo kakve nepravilnosti, Nadzorni odbor dužan je zahtijevati da se otklone u određenom roku.
- 4) Upozorena su tijela dužna posebno izvijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

VII. f. TAJNIK

Članak 58.

- 1) Tajnika Zajednice bira Skupština na prijedlog Izvršnog odbora temeljem provedenog javnog natječaja kojeg raspisuje Predsjednik Zajednice.
- 2) Tajnik obavlja svoj posao kao profesionalac, na neodređeno radno vrijeme, te prima plaću i sve pripadajuće naknade.
- 3) O visini plaće i pripadajućih naknada odluku donosi Izvršni odbor.

Članak 59.

- 1) Za Tajnika Zajednice može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - ima najmanje visoku stručnu spremu, odnosno 300 ECTS bodova, društvenog, umjetničkog i/li humanističkog smjera
 - ima radno iskustvo od najmanje 2 godina na istim ili sličnim poslovima u području kulture,
 - u dosadašnjem radu je postigla zapažene rezultate kao društveni ili stručni radnik u području kulture i umjetnosti,
 - posjeduje odgovarajuće organizacijske i radne sposobnosti za obavljanje dužnosti Tajnika Zajednice.
- 2) Kandidati za funkciju Tajnika Zajednice dužni su predložiti pisani program svog rada i osnove razvoja djelatnosti Zajednice.

Članak 60.

- 1) Tajnik:
 - zastupa Zajednicu,
 - brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice,
 - obavlja stručne poslove Zajednice
 - rukovodi radom stručne službe Zajednice,
 - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i odluka Skupštine na temelju financijskog plana i odluka Skupštine,
 - pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela,
 - odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
 - brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
 - brine o ostvarenju javnosti rada Zajednice,
 - vodi popis članova Zajednice,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

Članak 61.

- 1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice, a za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.
- 2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 62.

- 1) Tajnik može biti razriješen dužnosti tajnika i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako svojim radom svjesno povrijedi pozitivne propise Republike Hrvatske, Statut ili druge akte Zajednice i time nanese štetu Zajednici,
 - ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora te
 - zbog nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti.

- 2) O razrješenju tajnika odlučuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 predstavnika punopravnih članica u Skupštini.
- 3) Odluka Skupštine je konačna.
- 4) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti zahtjev.

VII. g. LIKVIDATOR

Članak 63.

- 1) Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština.
- 2) Likvidator može biti i fizička/pravna osoba koja nije član Zajednice.
- 3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- 4) Likvidator Zajednice zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.
- 5) U postupku likvidacije likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu Zajednice
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
 - utvrditi ostalu imovinu Zajednice te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija/Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
 - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
 - u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.
- 6) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 (slovima: osam) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom upravnom tijelu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- 7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I MATERIJALNO - FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

- 1) Imovinu Zajednice čine:
 - novčana sredstva, koja je Zajednice stekla dobrovoljnim priložima i članarinama
 - novčana sredstva koja Zajednica stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, financiranjem programa i projekata Zajednice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora te druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - pokretna i nepokretna imovina (nekretnine),

- druga imovinska prava Zajednice.

Članak 65.

- 1) Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Skupština.
- 2) Odluke o davanju u zakup nekretnina te o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, izvođenju investicijskih radova i drugim kapitalnim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 € donosi Izvršni odbor.
- 3) Odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, izvođenju investicijskih radova i drugim kapitalnim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 € donosi Predsjednik.

Članak 66.

- 1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice ili vanjski suradnici, fizičke i pravne osobe, temeljem sklopljenih ugovora.
- 2) Status, ustrojstvo, financiranje i organizaciju rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.

Članak 67.

- 1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili čije obavljanje u okviru Zajednice ne bi bilo moguće, ili ne bi bilo ekonomično, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji, ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.
- 2) Poslove koji se osiguravaju ugovorom o poslovnoj suradnji, ugovorom o radu na određeno vrijeme, ugovorom o djelu ili ugovora o autorskom djelu može ugovoriti Predsjednik.

IX. UNUTRAŠNJI NADZOR

Članak 68.

- 1) Za nadzor nad radom djelatnika Stručne službe Zajednice po potrebi se ustanovljuje Unutrašnji nadzor.
- 2) Za obavljanje unutrašnjeg nadzora Izvršni odbor imenuje jednog od članova Izvršnog odbora.

Članak 69.

- 1) Članovi Zajednice nadziru rad Zajednice.
- 2) Ako član Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila statut ili drugi opći akt Zajednice, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Zajednice te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- 3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Zajednice.

X. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 70.

- 1) Zajednica prestaje postojati odlukom dvotrećinske većine ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa o prestanku Zajednice i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- 2) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje gradu Zapešiću.
- 3) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, Likvidator je dužan podnijeti prijavu za brisanje Zajednice iz registra udruga, nadležnom upravnom tijelu, koje je izvršilo registraciju.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

- 1) Zajednica ima Statut i druge akte.
- 2) Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.
- 3) U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- 4) Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.
- 5) Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati: Predsjednik, Izvršni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.
- 6) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Zajednice.
- 7) Uz poziv za sjednicu Skupštine, mora se dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.
- 8) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabranih predstavnika punopravnih članica u Skupštini.
- 9) Opći akti Zajednice objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Zajednice ili na internetskim stranicama Zajednice.

Članak 72.

- 1) Tumačenje odredbi Statuta, i drugih općih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine daje Skupština.
- 2) Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Izvršni odbor.

Članak 73.

- 1) Svi postojeći akti Zajednice moraju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- 2) Svi postojeći akti Zajednice koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

Članak 74.

- 1) Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere nadležnog upravnog tijela županije.

Zaprešić, 13. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
ZAJEDNICE U KULTURI GRADA
ZAPREŠIĆA